

## CHECKLISTE UMZUG (DETAILLIERT)

### 4 Wochen vor dem Umzug

- Neuen Mietvertrag und Hausordnung sorgfältig prüfen
- Alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen
- Kontaktieren der Bildungseinrichtungen (Schulamt usw.)
- An- und Abmelden
  - Bank
  - Energieversorger ([my.groupe-e.ch](http://my.groupe-e.ch))
  - Gemeinde
  - Krippe, Kindergarten, Schule
  - Militär (Sektionschef), Zivilschutz, Feuerwehr
  - Arbeitgeber
  - Ärzte / Zahnärzte
  - Krankenkasse(n) und Versicherungen
  - Zeitschriften und Zeitungen
  - Institutionen und Vereine
  - Getränke- und andere Hauslieferdienste
  - Selbstständige und Rentner: AHV-Ausgleichskasse
  - Evtl. Service-Abonnement abmelden
  - Evtl. Kundenkarten (Bäder, Fitness usw.) abgeben/ändern
- Umzugsservice beauftragen (verschiedene Offerten vergleichen)
- Umzugsfahrzeug mieten (bei Umzug in Eigenregie)
- Abwart und Nachbarn informieren
- Kleine Ausbesserungen in der alten Wohnung durchführen
- Grössere Renovierungsmassnahmen abklären und Durchführung planen
- Helfer für die Umzug organisieren
- Schäden an der alten Wohnung melden
- Erstattung für zurückgelassenes Inventar (z.B. Vorhänge) mit Nachmieter oder Verwaltung absprechen
- Urlaubstag bei Arbeitgeber einreichen
- Sich bei Umzug ins Ausland bzgl. Formalitäten informieren (Aufenthaltserlaubnis, Zollbestimmungen usw.)

### 2 Wochen vor dem Umzug

- Kartons, Kisten und Polstermaterial organisieren
- Parkverbotschilder für den Umzugstag beantragen
- Wohnungsputz organisieren
- Nachsendeauftrag für die Post erteilen
- Wohnungsübergabetermin vereinbaren
- Ausweis / Fahrzeugausweis / Führerschein umschreiben lassen
- Radio-/Fernsehkonzession ändern lassen / ummelden
- Zufahrts- und Aufzugschlüssel für alte und neue Wohnung reservieren
- Telefonanschluss ummelden
- Keller, Speicher, Garagen usw. entrümpeln
- Kautionsrückzahlung veranlassen

## 1 Woche vor dem Umzug

- Packen des gesamten Hausrates
  - Beschriften Sie die Kartons nach Zimmern der neuen Wohnung
  - Auf Inhalte mit Glas und Porzellan besonders hinweisen («Vorsicht, zerbrechlich!»)  
(Bei Beauftragung eines Umzugsunternehmens verpacken Sie keine zerbrechlichen Gegenstände oder Flüssigkeiten selber, da dieses Gut sonst nicht versichert ist.)
- Versicherungssumme des Umzugsunternehmens überprüfen und bei Bedarf anpassen
- Verpflegung für den Umzugstag (Helfer) besorgen
- Kontaktieren Sie Ihre Handwerker bzgl. Termineinhaltung
- Zählerstände ablesen lassen. Selbstablesung ist möglich unter [my.groupe-e.ch](https://my.groupe-e.ch)
- Lebensmittel verbrauchen
- Namensschilder beim Eingang beim Briefkasten ummontieren
- Aufsicht für Kinder und Haustiere am Umzugstag organisieren
- Möbel demontieren und bewegliche Teile sichern
- Befade- und Entladestelle sichern
- Heikles Zügelgut: vorher separat verpacken und evtl. auch separat transportieren
- Pflanzen vorbereiten
- Wichtige Utensilien bereitlegen (WC-Papier, Putzmaterial usw.)
- Beleuchtung in neuer Wohnung sicherstellen
- Kühlschrank mit Gefrierfach / Gefriertruhe auftauen
- Wohnungsübergabe vorbereiten
- Kontrollgang mit dem Vermieter inkl. abschliessendem Übergabeprotokoll
- Wohnungsübernahme der neuen Wohnung durchführen

## Nach dem Umzug

- Schäden durch Umzug von Umzugsfirma bestätigen lassen
- Alte Wohnung übergeben
- Namensschilder montieren
- Innerhalb von 3 Tagen der Umzugsfirma allfällige Schäden schriftlich und eingeschrieben melden
- Innerhalb von 10 Tagen die Mängelliste dem neuen Vermieter zusenden
- Anmeldung bei der Einwohner- oder Fremdenkontrolle
- Bevor Sie bauliche Veränderungen vornehmen, holen Sie das Einverständnis des Vermieters ein